

Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento della sanità e della socialità  
Divisione dell'azione sociale e delle famiglie

**Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani**

## **Carta dei servizi**

**Centri che organizzano attività extrascolastiche**

**ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE SUD – LA GIRANDOLA**



### **1) COS'È LA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei servizi è un patto tra chi offre un servizio (l'Associazione genitori Scuole Sud) e chi ne usufruisce (famiglie e bambini accolti ai centri extrascolastici La Girandola).

Serve alla trasparenza, all'informazione del servizio, comprende le caratteristiche e gli standard di qualità, come pure le modalità con cui gli utenti possono contribuire al rispetto di tali modelli.

La qualità si sviluppa indicando gli obiettivi, la valutazione delle prestazioni, la comunicazione tramite la partecipazione attiva, informata e consapevole dell'ente, del personale, degli utenti e dei cittadini.

## **2) INFORMAZIONE SULLA STRUTTURA, L'ORGANIZZAZIONE E LE PRESTAZIONI EROGATE**

I centri LA GIRANDOLA si trovano negli spazi dati in gestione dal Comune di Bellinzona all'Associazione genitori Scuole Sud, che organizza attività extrascolastiche per bambini dai 3 ai 15 anni.

La Girandola vuole :

- essere un punto di riferimento (polo) per il bambino nei passaggi:  
**famiglia - scuola dell'infanzia - scuola elementare - scuola media**
- aiutare i genitori a conciliare famiglia, lavoro e formazione
- permettere ai bambini di socializzare e svolgere attività stimolanti.

### **2A) PRINCIPI PEDAGOGICI**

Il fondamento teorico dell'approccio educativo dei nostri Centri ha come punto di partenza l'immagine di un bambino visto come individuo sociale. La sua crescita, l'apprendimento *costruttivo* che gli consente di svilupparsi, avviene mediante una partecipazione *attiva* del bambino stesso nella costruzione della sua conoscenza, attraverso scambi con l'ambiente ed il contesto.

Ma in che modo il bambino partecipa attivamente? Attraverso il *gioco*.

È grazie a questa attività che fa esperienza di sé e del mondo. È importante che i bambini possano interagire con i materiali a loro disposizione, possano stabilire relazioni con gli altri e inoltre possano avere le educatrici sempre a portata di mano, attente a qualsiasi domanda, pronte ad assicurare un ambiente stabile e a garantire sicurezza e informazioni nei momenti di necessità. L'agire delle educatrici riflette il bambino nella sua totalità, nelle sue esigenze, nei suoi diritti: ogni bambino è unico e irripetibile, con una storia che deve essere riconosciuta e accolta. L'educatrice, oltre a svolgere attività all'interno delle strutture, propone anche attività all'aperto, fondamentali per la crescita; all'aperto il bambino può muoversi in libertà: saltare, correre, rotolarsi sul prato, respirare aria fresca, giocare a palla o a nascondino ecc. Il gioco, inteso nelle sue svariate forme e sfaccettature, in un ambiente chiuso o all'aria aperta, è un'indispensabile risorsa didattica. I nostri Centri vi attribuiscono obiettivi ben precisi e ne riconosce l'importanza nello sviluppo e nell'apprendimento infantile e adolescenziale.

La nostra filosofia pedagogica, i nostri principi e le nostre procedure sono meglio descritti nel Progetto Pedagogico [www.lagirandola.ch](http://www.lagirandola.ch).

---

## **2B) AUTORIZZAZIONE**

La Girandola è soggetta a controlli dagli enti preposti, tra cui la vigilanza dell'**Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani** (di seguito UFaG) che rilascia l'autorizzazione cantonale.

**verrà inserita l'autorizzazione rilasciata dal cantone, foglio giallo**

## 2C) SUSSIDI E RETTE

### Rette centri extrascolastici La Girandola

A. Retta piena. Nessun sussidio. Esempio 1: bambino domiciliato nel Grigioni italiano in un comune che non versa sussidi.  
Esempio 2: bambino domiciliato in Ticino ma non a Bellinzona i cui genitori non lavorano\*.

B. Retta piena meno i sussidi cantonali. Esempio: bambino domiciliato in Ticino ma non a Bellinzona i cui genitori lavorano\*.

C. Retta piena meno i sussidi comunali. Esempio: bambino domiciliato a Bellinzona i cui genitori non lavorano\*.

D. Retta piena meno i sussidi cantonali e comunali. Il rimborso del sussidio comunale è differenziato in base al reddito.  
Esempio: bambino domiciliato a Bellinzona i cui genitori lavorano\*.

\*Genitori che affidano il figlio durante l'esercizio di un'attività lucrativa o l'assolvimento di una formazione o per scopi di carattere sociale riconosciuti dall'Ufag (p.es. cure a familiari, bisogni particolari del bambino, ecc.).

Custodia	Utente	Retta piena senza sussidi	Retta con solo sussidi cantonali	Retta con solo sussidi comunali	Genitori che lavorano* domiciliati a Bellinzona. Sussidi cantonali e comunali. Retta in base al reddito.					
					Fino a fr. 55 mila	Fino a fr. 75 mila	Fino a fr. 95 mila	Fino a fr. 105 mila	Oltre fr. 105 mila	
		A	B	C	D					
Mattino		25.00	10.50	11.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	
Mezzogiorno		27.00	11.00	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	
Pomeriggio (lu ma gio ve)		43.00	18.00	19.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	
Mercoledì pomeriggio		78.00	32.00	34.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	
Aiuto inserimento Scuola dell'infanzia		37.00	16.00	16.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	
Vacanza mezza giornata senza mezzogiorno		50.00	21.00	22.00	11.00	12.50	14.00	15.50	17.00	
Vacanza mezza giornata con mezzogiorno		77.00	32.00	31.50	20.50	22.00	23.50	25.00	26.50	
Vacanza giornata intera		114.00	48.00	47.50	30.00	32.00	34.00	36.00	38.00	
I pasti e i trasporti sono offerti.										

Se non viene presentata la notifica di tassazione, si applica la tariffa per il reddito massimo. Se i genitori sono tassati separatamente, si sommano i redditi. Si applica il reddito in base al punto 8 della dichiarazione fiscale più il 10% della sostanza al netto di eventuali debiti (figuranti sulla notifica di tassazione) e considerata una quota esente di fr. 25 mila per le persone sole e fr. 40 mila per i coniugi. Le deduzioni fiscali, ad eccezione dei debiti, non sono ammesse.

Il canton Ticino, tramite lo sconto universale del 20%, sussidia parte della retta dei bambini che hanno i genitori con i requisiti richiesti. Tale sussidio viene dedotto in fattura alla voce "sconto universale".

Un ulteriore sconto viene dedotto in fattura ai beneficiari di assistenza, PC, API o AFI, come pure ai beneficiari di sussidi cassa malati.

Per ottenere i sussidi bisognerà presentare:

- reddito annuo lordo (secondo tassazione o autocertificazione con possibilità di recupero l'anno successivo)
- certificazione firmata e timbrata dal datore di lavoro (gli autonomi possono autocompilarla)
- oppure certificazione di iscrizione a una formazione
- oppure certificazione di iscrizione alla cassa di disoccupazione
- eventuale decisione di sussidio cassa malati

### **3) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ENTE DA CUI DIPENDE IL CENTRO D'ATTIVITA` EXTRASCOLASTICHE E SUA FORMA GIURIDICA**

**Associazione:** Associazione genitori Scuole Sud

**Comune:** Bellinzona

**Sede dell'ente:**

**Via:** Piazza Indipendenza 1

**Cap:** 6500

**Luogo:** Bellinzona

**Persona di riferimento (presidente):** Matteo Cheda

**Telefono:** 091 826 16 61

**E-mail:** matteo.cheda@gmail.com

### **3A) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DEL CENTRO EXTRASCOLASTICO**

**Centro:** La Girandola

**Direttrice educativa:** Maria Pina De Leo

**Formazione:** Laurea in scienze dell'educazione

**Telefono:** 078 800 79 35

**Segretaria:** Cristina Di Vittorio

**Tel:** 091 826 16 61

**E-mail:** segreteria@lagirandola.ch

**Apertura:** da lunedì a venerdì (giorni festivi esclusi), dalle 7 alle 19.

**Chiusura:** 3 settimane stabilite dal Municipio.

**INIZIO ATTIVITÀ: 30 AGOSTO 2021**

**Posti autorizzati:** 153 così ripartiti

- **Quartiere Nord, fino a giugno 2022 dietro la SE Nord:** 50 bambini  
Responsabile di sede: Cristel Memoli (educatrice)
- **Quartiere Semine, all'interno della SE Semine:** 50 bambini (inizio 30.8.21)  
Responsabile di sede: Liisa Lamorte (educatrice)
- **Quartiere Claro, Casa Patriziale, A Ca di Patrizi:** 43 bambini  
Responsabile di sede: Angela Iacurto (psicologa)
- **Quartiere Gnosca, all'interno della SE di Gnosca:** 10 bambini  
Responsabile di sede: Sandra Beerli (maestra della scuola dell'infanzia)

### 3B) Organigramma Associazione genitori Scuole Sud

#### ORGANIGRAMMA "ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE SUD"



### 3C) Personale

Il personale educativo è formato a livello terziario, in ambito pedagogico, psicologico o sociale.

L'équipe è pertanto multidisciplinare, si riunisce una volta al mese, e contribuisce in maniera attiva e partecipativa alla stesura di linee guida e protocolli operativi.

Per l'intera équipe sono previste formazioni continue, a cadenza annuale o biennale, come BLS, emergenze pediatriche ecc.

Ogni anno viene effettuata una formazione intra murus a seconda delle proposte emerse durante le riunioni d'équipe (es. comunicazione efficace basate sul metodo Gordon).

Potrà essere presente all'interno delle quattro strutture del personale in formazione: persone provenienti da scuole professionali che necessitano di fare una esperienza formativa per concludere il loro percorso o che debbano fare un tirocinio di compensazione per il riconoscimento del loro titolo estero.

L'Associazione, inoltre, invita le educatrici a partecipare all'offerta formativa proposta da enti esterni (es. Cemea, Atan, ASPI, ecc.).

Fanno parte del team di lavoro anche una segretaria e due addette alle pulizie.

La contabilità è tenuta dalla fiduciaria Fidinam.

### 3D) AMBIENTI: SPAZI, ARREDI, GIOCHI

Il centro extrascolastico La Girandola è composto da quattro strutture, dislocate in diversi quartieri di Bellinzona, organizzate in maniera simile fra loro, per permettere l'accoglienza di un gruppo eterogeneo di bambini provenienti dalle diverse scuole (infanzia, elementari e medie).

Lo spazio interno viene predisposto "su misura", con oggetti, giochi (non violenti o malsani come armi giocattolo o videogiochi) materiali e attività adeguate allo sviluppo psico-fisico, differenziate e idonee alle diverse fasce evolutive che incoraggino l'apprendimento, l'autonomia personale, la comunicazione e il rispetto delle regole sociali. Il contesto e le regole organizzative del Centro permettono ai bambini di occuparsi individualmente. Viene facilitata la possibilità di sperimentare tutte le attività "chiave" dello sviluppo: manualità, disegno, espressività, creatività, rispetto dell'altro, ecc.

L'équipe predisporrà, quindi, le quattro strutture suddividendo lo spazio in zone rassicuranti e destinate a fasce d'età diverse e facilmente riconoscibili. Gli ambienti saranno accoglienti, colorati e decorati con disegni e lavoretti manuali dei bambini e vi è un numero sufficiente di materiale per le attività di apprendimento e per il gioco.

#### LA GIRANDOLA – CENTRO EXTRASCOLASTICO

	NORD	SEMINE	CLARO	GNOSCA
<b>Descrizione generale degli spazi</b>	L'extrascolastico è stato ricavato, provvisoriamente, in container, predisposti nelle immediate vicinanze della scuola elementare Nord. Si sviluppa su unico piano (le scale sono chiuse), prevalentemente a destra (a sinistra ci sono solo dei bagni) ed è suddiviso in quattro grandi stanze.	L'extrascolastico è stato ricavato all'interno della scuola elementare Semine. Ha un ingresso separato dalla scuola e si sviluppa su unico piano (scivolo da utilizzare per spostamenti interni e carrello) ed è composto da due grandi stanze comunicanti tra loro.	L'extrascolastico è stato ricavato in prossimità delle SE e SI di Claro e si sviluppa su due piani, in quello superiore c'è l'ingresso ma è al piano inferiore che si sviluppa lo spazio: sono presenti un atrio e una stanza molto grande.	L'extrascolastico è stato ricavato all'interno della scuola elementare di Gnosca. Ha un ingresso separato dalla scuola ed è costituito da un'unica stanza, molto raccolta, che permetterà di ricreare un ambiente familiare.
<b>Spazio per accoglienza e ricongiungimento</b>	L'accoglienza e il ricongiungimento verranno fatti nell'atrio in prossimità della porta di ingresso dove è stato predisposto anche il guardaroba. All'interno di questo atrio è presente una piccola rientranza dove, attraverso delle librerie aperte e utilizzando delle	L'accoglienza e il ricongiungimento verranno fatti nell'atrio in prossimità della porta di ingresso. Il guardaroba è stato predisposto vicino all'ingresso delle due stanze principali. All'interno della prima stanza, ci sono dei mobili sospesi, fissati a muro: sopra verranno	Al piano superiore verranno accolti i bambini e i genitori, mentre il guardaroba è stato ricavato al piano inferiore e separato dal resto dell'ambiente con un muro. Qui verrà ricavato uno spazio individuale per ogni bambino al servizio affinché tutti si	In prossimità della porta verrà ricavato, attraverso il mobilio, lo spazio per accogliere i genitori e i bambini e per permettere loro di riporre i propri oggetti.

	<p>scatole di cartone decorate dai bambini stessi, si creeranno degli spazi individuali per ogni bambino affinché tutti si sentano inclusi come individui singoli all'interno del gruppo.</p>	<p>predisposti dei cestini individuali per ogni bambino affinché tutti si sentano inclusi come individui singoli all'interno del gruppo.</p>	<p>sentano inclusi come individui singoli all'interno del gruppo.</p>	
<p><b><u>Spazio per la cucina e la refezione:</u></b> Si favorirà la partecipazione attiva dei bambini</p>	<p>Una stanza verrà utilizzata come refettorio, al cui interno verranno collocati tanti piccoli tavoli (4/6 bambini a tavolo) e ogni bambino potrà scegliere in autonomia dove sedersi. La stanza è stata munita di cucina (non professionale) attrezzata per lo svolgimento del servizio.</p>	<p>La stanza posta sulla sinistra verrà utilizzata come refettorio, al cui interno verranno collocati tanti piccoli tavoli (4/6 bambini a tavolo) e ogni bambino potrà scegliere in autonomia dove sedersi. La stanza è stata munita di cucina (non professionale) attrezzata per lo svolgimento del servizio.</p>	<p>Nel grande salone verrà ricavato uno spazio separato, attraverso l'utilizzo di mobili, per il momento del pranzo, dove verranno collocati tanti piccoli tavoli (4/6 bambini a tavolo) e ogni bambino potrà scegliere in autonomia dove sedersi. È previsto un grande angolo cottura (non professionale) attrezzato per lo svolgimento del pranzo.</p>	<p>Sempre all'interno della medesima stanza verranno collocati 3 tavoli (4/6 bambini a tavolo) che si utilizzeranno per lo svolgimento del pranzo. Ogni bambino potrà decidere dove sedersi. Lo spazio non prevede una cucina, verranno inseriti frigo, microonde e dispensa in maniera strategica, per non sottrarre spazio di gioco ai bambini.</p>
<p><b><u>Servizi igienici</u></b></p>	<p>I servizi igienici si trovano sia sul lato destro che sul lato sinistro e, all'interno di questi ultimi, verrà ricavato uno spazio individuale per spazzolino e dentifricio</p>	<p>Di fianco al guardaroba sono stati creati i servizi igienici al cui interno verrà ricavato uno spazio individuale per spazzolino e dentifricio.</p>	<p>Sono stati creati diversi bagni, suddividendo quelli a uso del personale da quelli per i bambini. All'interno di questi ultimi verrà ricavato uno spazio individuale per spazzolino e dentifricio.</p>	<p>Dal refettorio si accede ai servizi igienici (in condivisione con SI) al cui interno verrà ricavato uno spazio individuale per spazzolino e dentifricio</p>
<p><b><u>Spazi per le attività</u></b></p>	<p>La struttura dispone di altre 3 grandi stanze che verranno così suddivise: - una sarà utilizzata come angolo tranquillo: verranno messi divanetti, tappeti, cuscini e libri - una verrà predisposta per il</p>	<p>L'aula utilizzata come refettorio verrà utilizzata anche per: • attività manuali di vario genere • giochi di società • attività individuali come puzzle, incastri, ecc. L'altra stanza invece, attraverso il mobilio,</p>	<p>All'interno dell'ampio salone, utilizzando i mobili come divisori, verrà predisposto lo spazio disponibile al fine di ricavare: • un angolo tranquillo con libri, divanetti, tappeti e cuscini morbidi • un angolo attività</p>	<p>L'ambiente disponibile verrà predisposto al fine di ricavare: • un angolo tranquillo, con libri e cuscini morbidi • un angolo per i giochi simbolici • un angolo per varie attività (manuali, giochi di</p>



	gioco simbolico, per i giochi di società e per le attività individuali (puzzle, incastri, ecc.) - l'ultima verrà utilizzata per le attività manuali (disegno, pittura, plastilina, ecc.)	verrà predisposta per ricavare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un angolo tranquillo con libri, divanetti, tappeti e cuscini morbidi</li> <li>• un angolo per i giochi simbolici</li> </ul>	manuali <ul style="list-style-type: none"> <li>• un angolo per i giochi simbolici</li> <li>• un angolo per i giochi di società</li> <li>• un angolo per le attività individuali cognitive (puzzle, incastri, ecc.)</li> </ul>	società, attività individuali cognitive come puzzle, incastri, ecc.)
<b>Spazio esterno</b>	È previsto un giardino a uso esclusivo del centro che sarà predisposto con materiali adatto ad ogni fascia d'età.	È previsto l'utilizzo dello spazio esterno scolastico: il cortile delle SE come pure il giardino della SI.	È previsto un giardino a uso esclusivo del centro predisposto con materiali adatto ad ogni fascia d'età.	È previsto l'utilizzo del grande giardino della SE recintato in cui sono presenti due porte da calcio.

### 3E) IMPOSTAZIONE DELL'ATTIVITÀ QUOTIDIANA

La Girandola, durante l'**anno scolastico** offre i seguenti servizi:

- **7.00-8.30** **MATTINO.** Rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia, della scuola elementare e delle scuole medie. Colazione facoltativa.
- **11.30-13.30** **MEZZOGIORNO.** Rivolto a bambini delle elementari e delle medie. I bambini delle elementari vengono accompagnati in struttura e riaccompagnati a scuola.
- **13.30-15.30** **AIUTO INSERIMENTO.** Rivolto ai bambini di 3-4 anni durante l'inserimento alla scuola dell'infanzia. Ogni esigenza viene valutata e la frequenza concordata con la famiglia.
- **15.30-19.00** **POMERIGGIO.** Rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia, delle elementari e delle medie, lunedì, martedì, giovedì e venerdì.
- **13.30-19.00** **MERCOLEDÌ POMERIGGIO.** Rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia, delle elementari e delle medie.

Durante le **vacanze scolastiche**:

- **7.00-19.00** **COLONIE DIURNE** per i bambini delle scuole dell'infanzia, delle elementari e delle medie.  
L'orario è garantito dalle **7.00 alle 19.00**. I bambini possono giocare, svolgere attività, uscire all'aperto con gite, secondo un tema centrale, filo conduttore della colonia.

**I diversi servizi offerti sono organizzati in modo da rispettare i bisogni dei singoli bambini, prevedendo condizioni differenziate in funzione delle diverse fasce**

**evolutive, in modo da incoraggiare lo sviluppo socio-cognitivo di ogni gruppo di bambini.**

**C'è un controllo sufficiente da parte delle educatrici tale da venir incontro a tutte le esigenze dei bambini. L'attenzione dell'educazione è rivolta al bambino.**

#### **4) CONDIZIONI DI FREQUENZA, CRITERI D'AMMISSIONE E MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DISDETTA**

Il bambino è ammesso al centro extrascolastico La Girandola solo se i suoi genitori (o tutori) lavorano, studiano o sono iscritti alla cassa di disoccupazione. Fanno eccezione le famiglie seguite da Enti pubblici o privati, impiegati in campo sociale (servizio sociale, sae, sos-ticino ecc.) che presentano richiesta al centro: per loro La Girandola richiede al Cantone l'approvazione dei sussidi.

Prima di iniziare la frequenza ai bambini, ai genitori viene richiesto di compilare il formulario d'iscrizione in ogni sua parte e di presentare tutta la documentazione aggiuntiva richiesta. È previsto un colloquio conoscitivo con la direttrice.

La frequenza può essere regolare, uno o più giorni fissi ad una o più attività oppure saltuaria, secondo il bisogno.

L'iscrizione è valida quando è confermata dalla segretaria. In caso di mancato pagamento l'Associazione genitori Scuole Sud può assegnare il posto a un altro bambino.

Viene data precedenza ai bambini domiciliati a Bellinzona.

#### **4A) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE**

Compilazione del formulario d'iscrizione in ogni sua parte.

Per ragioni di sicurezza, i genitori sono tenuti ad annunciare eventuali assenze del figlio o incaricare i docenti o la direzione scolastica di farlo. Se l'assenza non viene annunciata e l'allievo al termine dell'orario scolastico non si presenta, il personale della struttura ha la facoltà di avvertire i docenti, le autorità scolastiche o la polizia. Le stesse misure possono essere adottate se un bambino non iscritto si presenta al personale del centro spontaneamente.

Di regola i famigliari devono comunicare le assenze del bambino e prendere i bambini al termine del servizio, in caso di necessità possono delegare altre persone, inserendole nel formulario d'iscrizione.

I bambini e i collaboratori sono assicurati privatamente contro le malattie e gli infortuni. I genitori sono tenuti a comunicare, spontaneamente e in forma scritta eventuali informazioni particolari sullo stato di salute del bambino come allergie, malattie, incompatibilità con particolari farmaci, ecc. sopraggiunte anche dopo la compilazione del formulario al momento dell'iscrizione.

Fanno parte di queste informazioni tutti i dati che potrebbero essere decisivi per preservare il bambino da un pericolo, sia durante la normale attività che in caso di infortunio o emergenza, (ad esempio se non è possibile raggiungere telefonicamente i genitori). Non fanno parte di queste informazioni, i dati sulle polizze assicurative.

- **FORMULARIO D'ISCRIZIONE**

Il formulario può essere scaricato sul nostro sito internet [www.lagirandola.ch](http://www.lagirandola.ch) oppure ritirato presso una delle nostre strutture.

- **AUTOCERTIFICAZIONE DATORE DI LAVORO**

Insieme al formulario d'iscrizione i genitori che iscrivono i propri figli a La Girandola per la prima volta devono presentare le certificazioni del datore di lavoro. Se invece i bambini sono già stati iscritti in precedenza basterà mettere una x sulla dichiarazione "Rispetto alla dichiarazione precedente non vi sono modifiche". Ogni modifica della situazione lavorativa deve essere segnalata.

Il formulario può essere scaricato su [www.lagirandola.ch](http://www.lagirandola.ch) oppure ritirato presso una delle nostre strutture.

- **ALTRA DOCUMENTAZIONE**

Per il sussidio Ripam presentare la decisione LAMAL, che deve essere consegnata ogni anno solare. Per eventuali altri aiuti da parte dei comuni bisogna presentare le certificazioni richieste dall'ente stesso che li eroga.

#### **4B) MODALITÀ DI DISDETTA**

Il genitore può disdire la frequenza del bambino in qualsiasi momento. In caso di comportamento inadeguato La Girandola prenderà contatto con i genitori e, se non fosse possibile risolvere il problema, può decidere per la sospensione.

Se un bambino mette a repentaglio la sua sicurezza o quella degli altri o non rispetta le direttive del personale in materia di sicurezza, la sospensione può aver effetto immediato (ad esempio un bambino che non vuole rimanere alla mensa e scappa uscendo dalla porta).

### **5) ALIMENTAZIONE E SALUTE**

La Girandola offre un nutrimento sano e un'attività basata su stimoli educativi di qualità: ad esempio non si guarda la televisione e non si usano giochi diseducativi, violenti o malsani (come armi giocattolo o videogiochi).

Il personale, con il suo comportamento, funge da esempio positivo per i bambini: si alimenta in modo sano ed equilibrato, pratica attività salutari all'aria aperta, non fuma durante l'orario di lavoro (come pure prima dell'entrata in servizio o

nelle pause), rispetta l'ambiente ed assume un ruolo attivo e responsabile nella società.

I bisogni dei bambini sono costantemente al centro dello scambio di informazioni tra le educatrici (informazioni sulla salute dei bambini o istruzioni trasmesse dai genitori, comunicazioni da parte dei docenti). I compiti vengono equamente distribuiti tra gli operatori (documentazione, archivio, materiali didattici, ambiente, farmacia, aggiornamento). In caso di brevi assenze di un'educatrice si ricorre a sostituzioni interne.

La direttrice deve comunicare tempestivamente all'Associazione genitori Scuole Sud, da cui dipende la struttura, eventuali modifiche dell'organizzazione, delle attrezzature o dell'attività del centro. Inoltre, vanno comunicati tutti gli avvenimenti particolari che concernono la salute o la sicurezza dei bambini. Se queste informazioni sono rilevanti, l'Associazione le trasmette alle autorità e ne dà comunicazione al Municipio. Il direttore ha la facoltà di informare direttamente le autorità, in particolare nel caso in cui l'Associazione genitori Scuole Sud dovesse rimanere inattiva.

### **5A) Salute, ordine e pulizia personale**

Il personale dispone di una farmacia di pronto soccorso e rispetta le misure specifiche di prevenzione delle malattie trasmissibili e in caso di epidemie. Sono registrate a livello informatico e cartaceo le informazioni utili individualmente per ogni bambino (allergie, medicinali).

Le educatrici dispongono di informazioni di emergenza per ogni bambino ovvero dei recapiti telefonici dei genitori e di eventuali altre persone autorizzate a prendere il bambino dal centro.

Si fa riferimento al medico scolastico Paolo Peduzzi 091 825 52 52 o al Medico cantonale 091 814 40 02 in caso di emergenza.

I genitori sono informati di eventuali malattie presenti al Centro.

Le educatrici possono somministrare ai bambini esclusivamente medicinali salva-vita, solo previa autorizzazione scritta dei genitori e con il certificato medico del pediatra di riferimento. Non sono autorizzate a eseguire prestazioni di tipo infermieristico, come medicazioni invasive, clisteri ecc.

Le quattro strutture sono pulite e sanificate regolarmente dal personale addetto, le educatrici provvedono a tenere in ordine i materiali e i giochi presenti nelle strutture, tengono costantemente arieggiati i locali e controllano che la temperatura di ogni stanza sia adeguata.

I bambini vengono invitati dalle educatrici ad aver attenzione e cura dei materiali e dei giochi presenti in struttura, inoltre, vengono sensibilizzati ad avere un'adeguata cura igienica (come ad esempio lavare le mani prima e dopo i pasti, gettare il fazzoletto dopo averlo utilizzato, ecc.).

## **5B) Alimentazione**

L'Associazione genitori Scuole Sud si avvale della fornitura esterna dei pasti. I fornitori sono soggetti a controlli del laboratorio cantonale. Il responsabile delle derrate alimentari nonché i cuochi, sono in grado di rispettare eventuali allergie, intolleranze o malattie dei bambini preparando pasti adeguati. L'alimentazione viene curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali ed educativi. Il cibo viene preparato dal cuoco e servito dal personale delle quattro strutture rispettando le norme relative alla conservazione e manipolazione delle derrate alimentari. Gli alimenti sono freschi e adatti all'età. I menù sono variati ed equilibrati, proponendo sia cibi noti e rassicuranti, sia cibi nuovi come verdure, frutta, pesce, carne e legumi, che rappresentano, oltre ad una valida proposta nutrizionale, uno stimolo indispensabile nel processo di apprendimento del gusto. I menù rispettano le differenze culturali e religiose.

L'orario dei pasti (colazione, pranzo, merenda) rispetta le necessità dei bambini. Le educatrici hanno creato delle linee guida, che prevedono ritualità specifiche, per gestire al meglio il momento del pasto con l'obiettivo di:

- favorire l'autonomia individuale
- coinvolgere i bambini nell'organizzazione e nello svolgimento del pasto
- creare un ambiente rassicurante e conviviale.

I bambini vengono incoraggiati a mangiare senza forzarli: proponendo loro l'assaggio (detto "assaggio del coraggio") si vuol far conoscere gusti e sapori diversi, nel rispetto di eventuali allergie, intolleranze o malattie alimentari di cui il personale è a conoscenza perché dichiarate nel formulario di iscrizione e certificate per iscritto dal pediatra.

## **6) COMUNICAZIONE E INTERAZIONI**

Il buon inserimento e l'accoglienza vengono vissuti a La Girandola come un momento delicato di separazione tra il genitore e il bambino e per questo necessitano di particolare attenzione.

L'accoglienza ha una sua specificità a seconda dell'attività (colazione, mensa, doposcuola, colonie diurne) e dell'età del bambino.

Di regola, la prima accoglienza è preceduta da un incontro tra la direttrice, o una responsabile di struttura, e i genitori, dove vengono presentate la struttura e le educatrici. In tale sede può essere compilato il formulario d'iscrizione con tutte le informazioni utili sul bambino.

L'inserimento del bambino avviene gradualmente, secondo l'età, i tempi e i bisogni individuali, con la presenza iniziale e via via sempre inferiore del genitore, sino al raggiungimento dell'autonomia del bambino. Il bambino in un ambiente

rassicurante imparerà a conoscere le educatrici di riferimento, lo spazio a disposizione e i coetanei.

Le educatrici salutano cordialmente i genitori e i bambini quando arrivano e quando se ne vanno. I genitori e il personale si scambiano informazioni relative alla salute e alla sicurezza dei bambini (dieta, avvenimenti specifici, ecc).

### **6A) Interazione tra educatrice e bambino**

Le educatrici assunte dall'Associazione genitori Scuole Sud sorridono e parlano in maniera pacata, sono disponibili, delicate e attente nelle relazioni che instaurano con i bambini e cercano di stabilire un contatto verbale e non verbale, adeguando il loro atteggiamento alla fascia d'età. Sanno aiutare in maniera empatica i bambini che sono turbati e, durante le attività di gioco libero, sono sempre presenti e attente, ma mai in modo invadente, e incoraggiano il bambino a una buona socializzazione.

In caso di litigio, se non si ravvisano condizioni di pericolo, l'educatrice interviene sostenendo i bambini alla ricerca di soluzioni pacifiche volte alla ricerca di maggiore armonia.

Il personale garantisce sufficiente controllo per evitare che i bambini si facciano male a vicenda. Nei centri non si utilizzano mai punizioni fisiche o una disciplina troppo autoritaria. Il linguaggio viene usato per accompagnare il comportamento dei bambini, commentare le loro azioni e per incoraggiarli, possibilmente senza esprimere giudizi di valore sul bambino.

L'educatrice utilizza una modalità comunicativa indirizzata ai singoli bambini ovvero per i più piccoli accompagnata da vicinanza o contatto diretto, per i più grandi da una verifica della comprensione del linguaggio.

Ogni educatrice si occupa di uno o più servizi (mattino, mensa, doposcuola, colonie), conosce meglio i bambini di quel gruppo, la loro famiglia e dispone delle informazioni più svariate che li riguardano. A tal proposito raccoglie osservazioni e durante le riunioni d'equipe le trasmette alle colleghe per avere un quadro generale della struttura e dei suoi utenti.

### **6B) INFORMAZIONI E COINVOLGIMENTO DEI FAMILIARI**

Le principali informazioni amministrative (rette, regole sanitarie, assenze del bambino) vengono trasmesse direttamente ai genitori al momento dell'iscrizione. Altre informazioni, come orari di apertura e chiusura, gite, ecc. vengono esposte in modo leggibile e ordinato a una parete della zona di accoglienza o alla porta di ingresso delle quattro strutture, affinché possano essere lette con più attenzione.

In ogni struttura è sempre presente un'educatrice in grado di rispondere alle domande dei genitori, che può prendere eventuali informazioni da trasmettere

alla scuola ed è in grado di raccontare loro come i bambini hanno trascorso il tempo a La Girandola. Di regola i familiari devono comunicare le assenze del bambino, prendere i bambini al termine del servizio e avvisare se, in caso di urgenza, i bambini possono essere presi da altre persone non indicate nel formulario di iscrizione, al fine di garantire la sicurezza del bambino

Su richiesta delle famiglie o della responsabile di struttura vengono poi organizzati colloqui individuali o specifici.

## **6C)PROTEZIONE E RECLAMO**

Le procedure di reclamo su tutte le prestazioni descritte nella Carta dei servizi sono garantite.

In caso di mancato rispetto di quanto contenuto nella carta il reclamo va fatto proporzionalmente all'importanza della questione: all'educatrice di riferimento, alle responsabili del Centro, all'Associazione genitori Scuole Sud di Bellinzona che gestisce La Girandola.

Il reclamo può avvenire in forma scritta, per telefono, per mail, oralmente. La risposta al reclamo è fornita immediatamente o in tempi brevi (al massimo 10 giorni).

In caso di mancanze gravi ai sensi del Codice Civile Svizzero o di insoddisfazione alla risposta delle responsabili o dell'Associazione genitori può essere inoltrato reclamo all'autorità cantonale competente in materia di vigilanza: l'Ufficio del sostegno a enti per le famiglie e i giovani, Viale Officina 6, 6501 Bellinzona, tel. 091 814 71 52.

*Bellinzona, 6 luglio 2021*